**СОВЕТ**

 **ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **11.03. 2016 г. № 80/3 с. Терновка**

**О комиссии Терновского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Терновского муниципального образования**

На основании Устава Терновского муниципального образования,

Совет Терновского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о комиссии Терновского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами замещающими муниципальные должности Терновского муниципального образования согласно приложению 1.

2.Утвердить состав комиссии Терновского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами ,замещающими муниципальные должности Терновского муниципального образования согласно приложению 2.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Терновского**

**муниципального образования А.В.Пономарев**

Приложение 1

к решению Совета Терновского муниципального образования

№80/3 от 1.03.2016г.

**Положение**

**о комиссии Терновского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Терновского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами регулирует правоотношения в сфере создания и деятельности комиссии Терновского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Терновского муниципального образования (далее – комиссия), а также в сфере размещения указанных и иных предусмотренных законодательством сведений на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, Уставом Терновского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Совета Терновского муниципального образования и настоящим Положением.

**2. Образование и состав комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе депутатов Совета Терновского муниципального образования, представителя администрации Терновского муниципального образования на срок полномочий Совета Терновского муниципального образования соответствующего созыва.

2.2. Состав комиссии утверждается решением Совета Терновского муниципального образования. Из своего состава комиссия избирает председателя комиссии, его заместителя и секретаря комиссии на первом заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

2.3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

**3. Полномочия и порядок проведения заседаний комиссии**

3.1. Комиссия проводит проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;

б) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Терновского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Совета Терновского муниципального образования.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**4. Основания для проведения проверки**

4.1. В соответствии с Федеральным законом основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами, а также органами местного самоуправления;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Саратовской области и Общественным советом Балашовского муниципального района;

г) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

4.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4.3. Решение о проведении проверки принимается на заседании комиссии отдельно в отношении каждого депутата и оформляется в письменной форме.

**5. Основные права и обязанности комиссии**

 5.1. При осуществлении проверки, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения, комиссия вправе:

а) проводить беседу с депутатом;

б) изучать представленные депутатом материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от депутата пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении депутатом установленных ограничений;

д) изучать поступившие по запросам материалы.

5.2. Комиссия уведомляет депутата о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

5.3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

5.4. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.5. Депутат вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

**6. Решения комиссии и порядок их принятия**

6.1. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Член комиссии не голосует при рассмотрении комиссией вопроса, касающегося его лично.

6.2. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении депутатом достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о предоставлении депутатом недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) о соблюдении депутатом ограничений и запретов;

г) о несоблюдении депутатом ограничений и запретов.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

6.3. Копии протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются главе Терновского муниципального образования, депутату, в отношении которого проводилась проверка.

**7. Порядок размещения на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района представляемых депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных предусмотренных законодательством сведений и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

7.1. На официальном сайте администрации Балашовского муниципального района размещаются и средствам массовой информации по их запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

7.2. Сведения, указанные в пункте 7.1. размещаются на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района в течение 21 рабочего дня со дня истечения срока, установленного для их представления.

7.3. Комиссия:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 7.1., в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района.

Приложение 2

к решению Совета Терновского муниципального образования

№80/3 от 11.03.2016г.

**Состав**

**комиссии Совета Терновского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета Терновского муниципального образования**

1. Бочарова Елизавета Ивановна;

2. Беспалова Ирина Васильевна;

3. Сигалаев Виктор Михайлович;

4. Ковалева Наталия Николаевна\_;

5. Мокринский Михаил Викторович .